



G.T.

“AÑO DE LA PROMOCION D E LA INDUSTRIA RESPONSABLE DEL COMPROMISO CLIMATICO”
CONCURSO DE MÉRITOS N° 05-2017-GRA/GRTC

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL PROFESIONAL UN (01)
INGENIERO CIVIL PARA EL ORGANO REGIONAL DE CONTROL INTERNO (ORCI) DEL GOBIERNO
REGIONAL DE AREQUIPA**

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
RUC : 20370859877

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:
- 01 Ingeniero Civil

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Oficina Regional de Control Institucional del Gobierno Regional de Arequipa (ORCI)

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. Base Legal

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR aprueba Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI “Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de contrataciones Administrativas de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL

UN (01) INGENIERO CIVIL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil Titulado y habilitado por el Colegio de Ingenieros, experiencia acreditada de 05 años en su profesión y por lo menos dos (02) años en labores de Control Gubernamental. • Haberse desempeñado como especialista técnico en labores de control. • Experiencia acreditada en ejecución de obras civiles, como residente, supervisor, liquidador o evaluador de expedientes técnicos u obras.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> a) Alta capacidad de trabajo en equipo, responsabilidad e iniciativa para el trabajo b) Comportamiento ético c) Comunicación efectiva d) Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos e) Reservación y confidencialidad.



"AÑO DE LA PROMOCION D E LA INDUSTRIA RESPONSABLE DEL COMPROMISO CLIMATICO"

Capacitación Obligatoria	Capacitación Acreditada en contrataciones del Estado Capacitación acreditada en el Control Gubernamental
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Ingeniería Civil Colegiatura y habilitación vigente para ejercer la profesión
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil Titulado y habilitado por el Colegio de Ingenieros. • Experiencia mínima de cinco (05) en labores de control, experiencia en administración de contratos. • Experiencia en la Administración Pública • Conocimiento en la supervisión o inspección de expedientes técnicos de obras • Conocimiento en manejo de programas informáticos, Ms. Office a nivel usuario • Someterse al cumplimiento del trabajo bajo presión • Responsable en el cumplimiento de sus funciones • No encontrarse impedido para contratar con el estado.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales funciones a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico de la ejecución del Plan Anual de Control, aprobado por la Resolución de Contraloría N° 490-2016-CG publicada el 21 de diciembre de 2016 en las siguientes labores: • Recopilación de información y elaboración de carpetas de servicio referidas a la ejecución de Proyectos de Inversión Pública. • Determinación de la consistencia técnica-económica de los expedientes técnicos formulados y de las obras ejecutadas materia de evaluación • Evaluación de denuncias relacionadas a la ejecución de proyectos de inversión y ejecución de obras públicas • Elaboración de informes técnicos por obra evaluada • Visitas de inspección física en campo y otras que resulten necesarias • Desarrollo de servicios de control Simultaneo y Posterior • Otros que asigne la jefatura del Órgano Regional de Control Institucional y/o la Contraloría General de la República. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano Regional de Control Institucional del Gobierno Regional de Arequipa
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del año 2017.
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC Habilitado No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. No tener antecedentes penales, civiles, ni judiciales.



"AÑO DE LA PROMOCION D E LA INDUSTRIA RESPONSABLE DEL COMPROMISO CLIMATICO"

III. **CRONOGRAMA**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en el servicio nacional del emmpleo	Del 23/08/2017 Al 05/09/2017	Página web Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Arequipa	Del 06/09/2017 Al 15/09/2017	Área de Recursos Humanos Página Web Institucional.
3	De las Bases, Términos de Referencia y Convocatoria	Del 06/09/2017 Al 15/09/2017	Descargar de la Página Web Institucional.
4	Presentación de los documentos requeridos en el Punto V, en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	18/09/2017 hasta las 15:00 Hrs.	Mesa de Partes (Trámite Documentario) – Calle los Pinos N° 100 – Paucarpata
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Ficha Curricular y Hoja de Vida	Día 19/09/2017 A partir de las 10.00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) - Auditorium
6	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	Día 19/09/2017 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
7	Entrevista Personal	Día 20/09/2017 Hora: a las 10:00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
8	Resultados de la Entrevista Personal	Día 20 /09/2017 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	Día 22/09/2017 A partir de las 07:30 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata)
10	Inicio de labores	Día 01/10/2017 A las 07:30 Hrs.	Sub Gerencia de Infraestructura

Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evolución que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, lo establecido en el Artículo 61° de la Ley N° 29248 – Ley del Sector Militar.

IV. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60	40	60
a) Formación		15	20
b) Experiencia		15	20
c) Capacitación		10	20
ENTREVISTA	40	35	40



"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

TOTAL	100	75	100
--------------	-----	----	-----

El puntaje mínimo para pasar a la etapa de la entrevista es: 40 puntos.

El puntaje mínimo para pasar a la declararse ganador del servicio al que postulan es de: 75 puntos.

La Primera Etapa de evaluación consiste en la evaluación curricular, para lo cual, se revisará:

- a) Que, los postulantes cumplan con adjuntar todos los documentos requeridos en la presente Convocatoria (Punto V). La persona que incumpla con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso.
- b) Que, los candidatos cumplan con lo indicado en los requisitos de los perfiles de las posiciones convocadas (Punto II). Los estudios, la experiencia, conocimientos y otros, deberán estar orientados al perfil de la plaza a la cual postula. Otros tipos de estudios, capacitaciones o experiencia, serán tomadas en cuenta para la calificación, de acuerdo a los factores de calificación.

Formación:	20 Pts.
Experiencia:	20 Pts.
Conocimientos:	20 Pts.

La Segunda Etapa es la de Entrevista Personal, en la cual se evaluará si el postulante se ajusta a las necesidades de la vacante a cubrir, tales como:

Actitud	15 Pts.
Aptitud	15 Pts.
Conocimientos del puesto	10 Pts.

Los resultados de las entrevistas serán publicados en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma de evaluación, en forma de lista y por orden de mérito.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Todos los postulantes deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación según orden que sigue:

1. Carta de presentación, dirigida al Comité Evaluador, indicando el número de la convocatoria, la precisión de servicio (perfil). (Anexo 01)
2. Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia (Anexo 02)
3. Declaración Juada de no tener impedimento para contratar y no percibir otros ingresos del Estado (Anexo 03)
4. Declaración Jurada simple en original de Nepotismo (Anexo 04)
5. Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales
6. Declaración Jurada de Presentación del postulante (Anexo 05)
7. Currículo Vitae documentado (copia simple), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el perfil.

IMPORTANTE

La entrega de los documentos deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria, en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, plaza a postular y el proceso de selección al que está postulando, Se considerará extemporáneamente a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.

La entrega extemporáneamente de los documentos dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** del postulante.

VI. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del Proceso como desierto



"AÑO DE LA PROMOCION D E LA INDUSTRIA RESPONSABLE DEL COMPROMISO CLIMATICO"

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

VII. DISPOSICIONES FINALES

Las personas seleccionadas serán contratadas según el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (D.L. 1057 y D.S. 075-2008-PCM) y deberán acercarse a partir del día siguiente (con un plazo de 05 días) de la publicación. En caso de no presentarse, el ganador quedara descalificado, procediendo a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Nota. Los documentos de los candidatos que no sean seleccionados no podrán recogerlos por ser parte del Proceso de Selección.

Arequipa, 22 de Agosto de 2017


.....
Lic. Johan Ariano Cano Pinto
Jefe Administrativo

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

.....
Ing. Huber Cáceres Alpaca
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
.....
Ing./Huber Cáceres Alpaca
Integrante


.....
Eco. Luis Alberto Chambi Blanco
Integrante



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS, CONTRATACION
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

Presente. -

El que suscribe _____,
identificado con DNI N° _____, me presento como postulante al proceso de
Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2017-GRA/GRTC-CAS CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL TECNICO: UN ASISTENTE TECNICO, UN
ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN ALMACENERO DE OBRA, UN AUXILIAR DE ALMACEN, UN
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, UN TECNICO EN LABORATORIO DE SUELOS Y UN CHOFER DE
CAMIONETA PARA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA", motivo por el cual
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Apellido Paterno	_____
Apellido Materno	_____
Nombres	_____
Domicilio	_____
Distrito	_____
Provincia	_____ Departamento _____
DNI N°	_____ RUC N° _____
Teléfono	_____ Celular _____

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1.7 y Artículo de la Ley de Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa, _____ de 2017.

FIRMA
DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en
_____ del distrito de
_____ distrito _____
provincia _____ departamento _____

me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2017-GRA/GRTC-CAS "**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL TECNICO: UN ASISTENTE TECNICO UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN ALMACENERO DE OBRA, UN AUXILIAR DE ALMACEN UN AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, UN TECNICO EN LABORATORIO DE SUELOS, Y UN CHOFER DE CAMIONETA PARA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.**



Al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO que luego de haber examinado los documentos del proceso de referencia solicitados por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de _____, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

[Handwritten signature]

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____
del distrito de _____
provincia _____
departamento _____ me presento como postulante al proceso

de **Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2017-GRA/GRTC-CAS**
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL
TECNICO: UN ASISTENTE TECNICO, UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN
ALMACENERO DE OBRA, UN AUXILIAR DE ALMACEN, UN AUXILIAR DE
TOPOGRAFIA, UN TECNICO EN LABORATORIO DE SUELOS Y UN CHOFER DE
CAMIONETA PARA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a. Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- b. Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- c. Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado, al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- d. Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causas contempladas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- e. Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad de docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- f. Que, no he tenido litigios con el Estado.
- g. Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA Y DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

**ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Yo _____
identificado con DNI N° _____, domiciliado en
_____ del distrito de
_____ distrito _____
provincia _____ departamento _____

me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 009-2016-GRA/GRTC-CAS **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) PERSONAL TECNICO: UN ASISTENTE TECNICO, UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN ALMACENERO DE OBRA, UN AUXILIAR DE ALMACEN , UN AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, UN TECNIO EN LABORATORIO DE SUELOS, Y UN CHOFER DE CAMIONETA PARA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA”**, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



Que a la fecha (_____) (si o no), tengo familiares laborando en _____
_____ los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

En ese sentido, mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa, _____ del 2017.

FIRMA : _____
DNI N° : _____



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

NOMBRES Y APELLIDOS _____

Tabla de Parentesco		Leyenda: Afinidad		Consanguinidad	
1° Grado	Padres	Hijo	Suegro (a)	Yerno (a) / Nuera	Hijo (a) del Cónyuge que no es hijo (a) del trabajador
2° Grado	Nieto (a)	Hermano (a)	Abuelo (a)	Cuñado (a)	Nieto (a) del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador
3° Grado	Bisnieto (a) Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)		
4° Grado	Tataranieto (a) Tatarabuelo (a)	Primo (a) Hermano (a)	Tío (a) Abuelo (a) Nieto (a)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237° del Código Civil)



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ANEXO 05

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe.....identificado con DNI N°.....me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 004-2017-GRA/GRTC "CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL TECNICO; UN ASISTENTE TECNICO, UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO, UN ALMACENERO DE OBRA, UN AUXILIAR DE ALMACEN, UN AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, UN TECNICO EN LABORATORIO DE SUELOS Y UN CHOFER DE CAMIONETA PARA LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información presentada se sujeta a la verdad.

FICHA CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

Table with personal data fields: APELLIDOS Y NOMBRES, LUGAR DE NACIMIENTO, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, DNI, RUC N°, ESTADO CIVIL, DIRECCIÓN, UBANIZACIÓN, DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO, CORREO ELECTRONICO, CELULAR, TELEFONO FIJO, LICENCIA DE CONDUCIR, CATEGORIA

2. FORMACION UNIVERSITARIA / TECNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culminó Sto. Año de Secundaria)

Table with university/technical formation fields: UNIVERSIDAD/INSTITUTO (De ser el caso!), CARRERA, NIVEL ALCANZADO, DURACION, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa)

Nota: Inscrito en el Colegio Colegiatura N° de Colegiatura Fecha de Habilitado Si/No

3. ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y POST GRADO BMAESTRIA Y/O DOCTORADO)

Table with specialization fields: INSTITUTO/UNIVERSIDAD, ESPECIALIDAD, NIVEL ALCANZADO, DURACION, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa)

4. EXPERIENCIA LABORAL VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Table with labor experience fields: INSTITUCION/EMPRESA DONDE LABORO, CARGO DESEMPEÑADO, FUNCIONES PRINCIPALES (Máximo 4 funciones), FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa)

5. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

Table with courses fields: INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NOMBRE, NIVEL ALCANZADO, DURACION U HORAS LECTIVAS, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa)

6. IDIOMAS

Table with languages fields: IDIOMA, INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NIVEL ALCANZADO, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa)

7. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

Table with knowledge fields: NOMBRE, NIVEL, COMENTARIO (Opcional)

8. REFERENCIAS PERSONALES

Table with references fields: NOMBRE Y APELLIDOS, EMPRESA, CARGO, TELEFONO CELULAR, TELEFONO FIJO

9. SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 - Ley General de la persona con discapacidad. Art. 36).

¿Tiene alguna Discapacidad? Si () No () ¿Cuáles? ¿Está registrado en CONADIS? Si () No () Indique el N° de Registro Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1,7 y Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la Legislación nacional vigente.

Arequipa,de.....del 2017