



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONCURSO DE MÉRITOS N° 006-2017-GRA/GRTC
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL, 01 GESTOR DE
PROYECTOS DE INVERSIÓN, 01 FORMULADOR DE PROYECTOS EN TELECOMUNICACIONES, 01
ENCUESTADOR, 01 TÉCNICO ELECTRÓNICO EN HF, 02 TÉCNICOS ELECTRONICOS PARA LA
SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
RUC : 20370859877

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

- (01) Gestor de Proyectos de Inversión
- (01) Formulator de Proyectos de Telecomunicaciones
- (01) Encuestador
- (01) Técnico Electrónico en HF
- (02) Técnicos Electrónicos

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Sub Gerencia de Comunicaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. Base Legal

- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR aprueba Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de contrataciones Administrativas de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL

01 GESTOR DE PROYECTOS DE INVERSION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínima de 03 años en instituciones públicas o privadas.
Competencias	Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. Reservación de información. Eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional en Ingeniería, colegiado y habilitado. Contar con conocimientos en formulación o Gestión de proyectos.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ol style="list-style-type: none"> Contar con conocimientos en Gestión de proyectos. Contar con conocimientos de Microsoft Office u Open Office Contar con conocimientos del manejo de software de Microsoft Project o similar. Disponibilidad para realizar viajes al interior de la Región y realización de caminatas a centros poblados. Buen estado de salud
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de zonas con necesidades de servicios de Telecomunicaciones. ○ Procesamiento e interpretación de la información obtenida que permitan al Formador de proyectos el desarrollo de perfiles de proyectos de inversión. ○ Evaluación de futuros proyectos de acuerdo al plan Nacional de banda ancha. ○ Gestionar los Proyectos elaborados de acuerdo a la Metodología del SNIP. ○ Apoyo en la recopilación de información en las zonas rurales y alejadas de la región Arequipa. ○ Apoyo en la Difusión y organización de Foros de radiaciones no ionizantes en la región Arequipa. ○ Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Provincia y localidades de la Región Arequipa, instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Duración del Contrato	Al 31 de Diciembre 2017



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Remuneración Mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC habilitado. No tener impedimentos para contratar con el Estado.

01 FORMULADOR DE PROYECTOS EN TELECOMUNICACIONES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia no menor a 04 años en instituciones públicas o privadas (dentro de los cuales deberá tener como mínimo 02 años en Formulación y evaluación de perfiles de proyectos de Inversión Pública de preferencia en Formulación de Proyectos en Telecomunicaciones)
Competencias	- Iniciativa, compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. - Reserva de la información. - Eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional Titulado en Economía Colegiado y Habilitado (antigüedad no menor a 04 años de haber obtenido el título Profesional). - Contar con especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (Diploma o Diplomado).
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	a. Haber formulado Proyectos de Inversión Pública de preferencia en telecomunicaciones(para lo cual deberá detallar proyectos formulados). b. Conocimiento normatividad del sector Telecomunicaciones. c. Contar con conocimientos de Microsoft Office u Open Office d. Contar con conocimientos de computación e informática. e. Disponibilidad para realizar viajes al interior de la Región, y caminatas a los centros poblados. f. Gozar de buen estado de salud.
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar	



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

- Elaboración de Informes Socio-Económicos que servirá como Línea de Base para la Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones Rurales.
- Realizar Levantamiento de Información (Encuestas) en los diferentes Centros Poblados de la Región Arequipa.
- Trabajo de Gabinete para la Consolidación y Análisis de la información obtenida en campo.
- Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones de acuerdo a la Metodología del SNIP.
- Sensibilización y Difusión en temas relacionados con las Antenas, Las Telecomunicaciones y las Radiaciones No Ionizantes, a la población de las diferentes localidades de la Región Arequipa.
-
- Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Provincia y localidades de la Región Arequipa, instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
Duración del Contrato	Al 31 de Diciembre 2017
Remuneración Mensual	S/. 2,200.00 (Dos Mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC habilitado. No tener impedimentos para contratar con el Estado.

01 ENCUESTADOR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de 12 meses en instituciones públicas o privadas (dentro de los cuales deberá tener como mínimo 06 meses realizando encuestas).
Competencias	Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. Reservación de información. Eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de carrera técnica (Informática Administrativa, Turismo, Secretariado o afines).
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> a. Conocimiento de metodologías de encuestas. b. Contar con conocimientos de Hojas Electrónica (Costos y Presupuesto). c. Contar con conocimientos de programas estadísticos. d. Disponibilidad para realizar viajes al interior de la Región y



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

	realización de caminatas a centros poblados. e. Buen estado de salud.
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> o Realización de encuestas de campo dentro de la Región Arequipa. o Apoyo en la identificación de zonas con necesidades de servicios de Telecomunicaciones o Apoyo en la recopilación de información en las zonas rurales y alejadas de la región Arequipa. o Coordinación y apoyo en programación de charlas de Radiaciones no ionizantes. o Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Provincia y localidades de la Región Arequipa, instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Duración del Contrato	Al 31 de diciembre 2017
Remuneración Mensual	S/. 1,100.00 (Un mil cien con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC habilitado. No tener impedimentos para contratar con el Estado.

01 TÉCNICO ELECTRÓNICO EN HF

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de 02 años en mantenimiento de equipos electrónicos o informáticos (dentro de los cuales deberá tener como mínimo 08 meses en labores de mantenimiento y verificación de equipos HF, debidamente acreditado.)
Competencias	Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. Reservación de información. Eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de Instituto Superior de la carrera Técnica de electrónica, o afín.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> a. Disponibilidad para realizar trabajos en altura. b. Conocimiento de sistemas HF. c. Disponibilidad para realizar viajes al interior de la Región y realizar caminatas hacia los



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

	<p>centros poblados.</p> <p>d. Buen estado de salud</p> <p>e. Conocimiento en mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas HF.</p> <p>f. Capacidad para solucionar problemas</p> <p>g. Trabajo en Equipo</p>
--	---

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar**

- o Realizar la verificación de las estaciones HF, Televisión y Radio nacional del Perú en las zonas rurales de la región Arequipa.
- o Realizar el mantenimiento preventivo de las antenas.
- o Elaboración de informes de diagnóstico encontrado en las estaciones designadas.
- o Realizar labores de diagnóstico y mantenimiento de las estaciones HF en las zonas rurales de la región Arequipa.
- o Realizar labores de apoyo en mantenimiento a los sistemas de TV y Radio.
- o Realizar labores de reparación técnica de equipos deteriorados.
- o Recopilación de información en las localidades visitadas.
- o Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Provincia y localidades de la Región Arequipa, instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Duración del Contrato	Al 31 de Diciembre 2017
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 (Un mil ochocientos con 00/100 nuevos soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC habilitado. No tener impedimentos para contratar con el estado.

02 TÉCNICOS ELECTRÓNICOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de 02 años en la realización de labores de mantenimiento y verificación de equipos electrónicos (dentro de los cuales deberá tener como mínimo 18 meses realizando mantenimiento de sistemas de transmisión y recepción de TV y Radio).
Competencias	Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. Reservación de información. Eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de Instituto Superior de la carrera Técnica de electrónica,



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

	electrotécnica o afin.
Requisitos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> a. Disponibilidad para realizar trabajos en altura. b. Conocimiento de sistemas TVRO. c. Conocimiento de sistemas HF. d. Disponibilidad para realizar viajes al interior de la Región. e. Buen estado de salud f. Conocimiento en mantenimiento y apuntalamiento de antenas parabólicas. g. Capacidad para solucionar problemas h. Trabajo en Equipo
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> o Realizar la verificación de las estaciones HF, Televisión y Radio nacional del Perú en las zonas rurales de la región Arequipa. o Realizar el mantenimiento preventivo de las antenas de transmisión. o Elaboración de informes de diagnóstico encontrado en las estaciones repetidoras verificadas. o Realizar labores de mantenimiento de las estaciones repetidoras de Televisión y Radio Nacional del Perú en las zonas rurales de la región Arequipa. o Realizar labores de reparación técnica de equipos deteriorados. o Recopilación de información en las localidades visitadas. o Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura. 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Provincia y localidades de la Región Arequipa, instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Duración del Contrato	Al 31 de diciembre del 2017
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 (Un mil ochocientos con 00/100 nuevos soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata. RUC habilitado. No tener impedimentos para contratar con el Estado.

III. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el servicio nacional del empleo	23 agosto al 05 de Septiembre 2017	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del empleo
CONVOCATORIA		

**"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"**

Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Arequipa	Del 06/09/2017 Al 15/09/2017	Área de Recursos Humanos Página Web Institucional.
Presentación de los documentos requeridos en el Punto V, en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	18/09/2017 hasta las 15:00 Hrs.	Mesa de Partes (Trámite Documentario) – Calle los Pinos N° 100 – Paucarpata
SELECCIÓN		
Evaluación de Ficha Curricular y Hoja de Vida	Día 19/09/2017 A partir de las 09.00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) - Auditorium
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	Día 19/09/2017 A las 15:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
Entrevista Personal	Día 20/09/2017 Hora: a las 09:00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
Resultados de la Entrevista Personal	Día 20 /09/2017 A las 15:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción de Contrato	Día 22/09/2017 A partir de las 10:00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata)
Inicio de labores	Día 01/10/2017 A las 07:30 Hrs.	Sub Gerencia de Comunicaciones.

Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evolución que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, la establecido en el Artículo 61° de la Ley N° 29248 – Ley del Sector Militar.

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%	40	60
a) Formación	20%		20
b) Experiencia	20%		20
c) Capacitación	20%		20
Puntaje Total de la Hoja de vida	60%	40	60
ENTREVISTA	40%	25	40
TOTAL	100%	65	100

El puntaje aprobatorio será de sesenta y cinco (65) puntos.

**V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:****a. De la presentación de la hoja de vida:**

La información consignada en el curriculum vitae (firmado) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete a la fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Asimismo deberán presentar los requisitos exigidos por la entidad en un folder de manila ordenado cronológicamente, foliado y rubricado en cada hoja, copia simple de la documentación, y deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria, en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante, plaza a postular y el proceso de selección al que está postulando, Se considerará extemporáneamente a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.

El Folder obligatoriamente deberá contener el siguiente orden:

1. Curriculum vitae, adjuntando los documentos mediante los cuales se acrediten los requisitos mínimo exigidos para el perfil solicitado, asimismo señalara el número de folios que contiene la documentación que sustente el requisito.
2. Declaración jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
3. Copia simple del documento Nacional de identidad (vigente y legible).
4. Anexo 01, anexo 02, anexo 03, anexo 04, anexo 05, anexo 06.

La entrega extemporáneamente de los documentos dará lugar a la DESCALIFICACIÓN del postulante.

REGLAS BASICAS QUE REGULAN EL PRESENTE PROCESO CAS

- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante el seguimiento del proceso en el portal Institucional de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones(bolsa de trabajo) . El cronograma del Proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.
- Para ser declarado ganador, el postulante deberá obtener el puntaje mínimo, que es resultado de la suma de los puntajes obtenido en las etapas que conforman el proceso de selección. Si dos (2) o más postulantes superan el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje. De las Bonificaciones: Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de Conformidad con la Ley N° 292348 y su reglamento. Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

VI. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:**1. Declaratoria del Proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

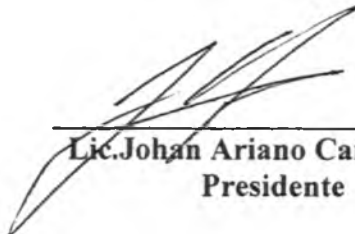
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

VII. DISPOSICIONES FINALES


Las personas seleccionadas serán contratadas según el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (D.L. 1057 y D.S. 075-2008-PCM) y deberán acercarse a partir del día siguiente (con un plazo de 05 días) de la publicación. En caso de no presentarse, el ganador quedara descalificado, procediendo a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Nota. Los documentos de los candidatos que no sean seleccionados podrán recogerlos en la oficina de recursos humanos, hasta el séptimo día hábil de haberse publicado los resultados, posteriormente serán eliminados.

Arequipa, 22 de agosto del 2017



Lic. Johan Ariano Cano Pinto
Presidente



Econ. Luis Chambi Blanco
Integrante de Comité



Ing. Christian Motta Contreras
Integrante del Comité



ANEXO 1

Arequipa, de del 2017

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS CONTRATACION DE ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
Presente.-

Yo, identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N°, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2017-GRA/GRTC, puesto de trabajo (perfil), para la Sub Gerencia de Comunicaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

Cumpliendo con los requisitos solicitados en el Perfil de la posición a la cual postulo, presento los documentos requeridos para la evaluación correspondiente.

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad o Licenciatura de las Fuerzas Armadas:

Discapacidad	(SI)	(NO)
Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)

Atentamente,

Firma :.....
Nombres y Apellidos :.....
N° de DNI :.....

ADJUNTO:

- ✓ Copia del DNI vigente con holograma de la última votación electoral.().
- ✓ Declaración Jurada simple en original de no tener sanción administrativa ni haber sido suspendido(a) en el ejercicio de sus funciones. ().
- ✓ Declaración Jurada de no encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM
- ✓ Declaración Jurada simple en original de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado.
- ✓ Declaración Jurada simple en original sobre Nepotismo ().
- ✓ Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales ().
- ✓ Declaración Jurada de Presentación del postulante ().
- ✓ Currículum Vitae documentado (copia fedateada), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el Perfil ().



12.

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ANEXO 2

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo.....
..... identificado con DNI N°, con domicilio en
....., declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el **"Registro de Deudores Alimentarios Morosos"** a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Arequipa,..... de..... del 2017

Firma



ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo, _____ identificado(a) con DNI N° _____ domiciliado en _____, provincia Departamento postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2017-GRA/GRTC, al puesto de _____", al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- b) Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- c) Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- d) Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- e) Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- f) Que, no he tenido litigios con el Estado.
- g) Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

[Handwritten signature]

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2017

Atentamente,

Firma :.....
Nombre y Apellidos :.....
DNI N° :.....



ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS CONTRATACION DE ADMINISTRATIVA DE SERVICIO

Presente.

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____ y _____ domicilio en _____ provincia _____

departamento _____, postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2017-GRA/GRTC, al puesto de _____, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha (_____) (si o no), tengo familiares laborando en el _____, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS(PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vinculo Matrimonial		
	b) Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de Afinidad		

[Handwritten signatures]

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....de 2017

Firma :

Nombres y Apellidos :

DNI N° :



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

GRADO DE PARENTESCO POR LÍNEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

1º Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO	YERNO/ NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A DEL TRABAJADOR)
2º Grado	NIETO (A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO (A)	NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR
3º Grado	BISNIETO (A) / BISABUELO (A)	TIO (A)	SOBRINO (A)		
4º Grado	TATARANIETO (A) TATARABUELO (A)	PRIMO (A) HERMANO (A)	TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A)		

Leyenda: Afinidad Consanguinidad

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil)



10.

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....,
identificado(a) DNI. N°.....
Ante usted me presento y digo:

Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”.
Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Arequipa,..... de..... del 2017

FIRMA

DNI N°

Huella Dactilar



[Firma manuscrita]



09.

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

FOTO

ANEXO 6

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que suscribe, _____ identificado(a) con DNI N° _____, me presento como postulante al proceso de proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2017-GRA/GRTC, al puesto de _____, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

FICHA CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

APellidos y Nombres					
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento		Edad	
DNI		RUC N°		Estado Civil	
Dirección				Urbanización	
Distrito		Provincia		Departamento	
Correo Electrónico		Celular		Teléfono Fijo	
Licencia de Conducir N°			Categoría		

[Handwritten signatures]

2. FORMACIÓN UNIVERSITARIA / TÉCNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culminó 5to. Año de Secundaria)

UNIVERSIDAD/ INSTITUTO (colegio de ser el caso)	CARRERA	NIVEL ALCANZADO	DURACION	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (mm/aa)



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Nota: Inscrito en el Colegio:.....No. De Colegiatura:.....

Fecha de Colegiatura..... Habilitado: Si / No

3. ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADO Y/O POSTGRADO (MAESTRIA Y/O DOCTORADOS)

INSTITUTO / UNIVERSIDAD	ESPECIALIDAD	NIVEL ALCANZADO	DURACION	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (mm/aa)

4. EXPERIENCIA LABORAL VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (empezar por la más reciente)

INSTITUCION /EMPRESA DONDE LABORÓ	CARGO DESEMPEÑADO	FUNCIONES PRINCIPALES (Máximo 4 funciones)	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa)

Handwritten signature

Handwritten signature

5. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

INSTITUTO / UNIVERSIDAD	NOMBRE	NIVEL ALCANZADO	DURACIÓN DE HORAS ELCTIVAS	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa)



07

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

6. IDIOMAS

IDIOMA	INSTITUTO / UNIVERSIDAD	NIVEL ALCANZADO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa)

7. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

NOMBRE	NIVEL	COMENTARIO

8. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	EMPRESA	CARGO	TELEFONOS (CELULAR Y FIJO)

9. INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015- Ley General de la persona con discapacidad, Art. 36)¿Tiene alguna Discapacidad? Si () No () ¿Cuál es?

.....



06.

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

¿Está registrado en CONADIS? Si () No () Indique el N° de Registro

.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el numeral IV. Numeral 1.7, y Art. 42°, de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y /o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente

Arequipa, de del 2017

Firma

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE :

.....

[Handwritten signatures]