



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES

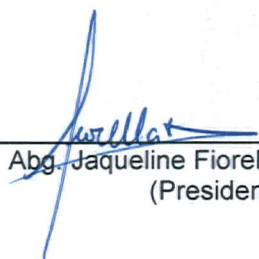
### ACTA N° 002-2026-GRA/GRTC-CE CONVOCATORIA PRACTICAS PROFESIONALES N° 001-2026-GRA/GRTC

#### ACTA DE APROBACIÓN DE LAS BASES Y ANEXOS PARA LA CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA SECRETARIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – AREQUIPA, POR LA COMISIÓN RESPONSABLE, DESIGNADA SEGÚN RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 023-2026-GRA/GRTC.

En la ciudad de Arequipa, siendo las 09:30 horas, del día martes, 03 de marzo del 2026, en la Sala de reuniones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional de Arequipa, se reunieron los integrantes de la Comisión Evaluadora del proceso de Convocatoria Prácticas Profesionales N° 001-2026-GRA/GRTC para la CONTRATACION DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA SECRETARIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-AREQUIPA, estando como asistentes los integrantes TITULARES del Comité; Abg. Jaqueline Fiorella Delgado del Carpio (Presidente), Abg. Carmen Lelis Dávila Zeballos (Secretaria).

De esta manera queda instalada la Comisión para el proceso de Convocatoria Prácticas Profesionales N° 001-2026-GRA/GRTC, con toda la documentación correspondiente. Asimismo, contemplando las generalidades, requisitos académicos, funciones a desempeñar, beneficios, condiciones esenciales de las practicas, cronograma y etapas del proceso, etapas de evaluación, documentación a presentar, entre otros; se acordó la publicación de la presente convocatoria en el Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público y en Portal Web Institucional de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

Siendo las 10:00 horas del mismo día se da por concluida la reunión firmando en señal de conformidad los miembros:



Abg. Jaqueline Fiorella Delgado del Carpio  
(Presidente Titular)



Abg. Carmen Lelis Dávila Zeballos  
(Secretaria Titular)





## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### CONVOCATORIA PRÁCTICAS PROFESIONALES Nº 001-2026-GRA/GRTC ESPECIALIDAD: DERECHO.

#### I. DEPENDENCIA Y/O ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA CONVOCANTE

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa a través de la Unidad de Recursos Humanos.

#### II. OBJETO DE LA PRESENTE

Contratar a un (01) practicante profesional de la carrera de Derecho, para la Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Unidad de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa de acuerdo a la relación de perfil señalado.

#### III. BASE LEGAL

- Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401".
- Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas de servicios en el sector público.

#### IV. REQUISITOS

##### Requisitos Generales:

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para lo servidores públicos.

##### Requisitos Específicos:

- Egresado de la carrera profesional de Derecho.
- El período de prácticas profesionales **solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad**, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.
- Disponibilidad para realizar prácticas, para el caso de prácticas profesionales, la jornada formativa no será superior a ocho (8) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales.

**Requisitos Académicos:**

| REQUISITOS MÍNIMOS                     | DETALLE                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especialidad y nivel de estudio</b> | Egresado Universitario de la Carrera de Derecho (acreditado).                                      |
| <b>Conocimientos</b>                   | Conocimiento en ofimática nivel básico (Power Point, Word y Excel), debidamente acreditado.        |
| <b>Competencias*</b>                   | Responsabilidad, proactividad, dinamismo, trabajo en equipo, pensamiento analítico y trato amable. |

(\*) Las competencias serán evaluadas en la Entrevista Personal.

**V. FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

- Apoyar en la recepción, registro, distribución, control y archivo de documentos por el Sistema de Gestión Documentaria (SGD).
- Brindar apoyo en la asistencia a la Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios en la ubicación de normas legales y otros.
- Apoyar en la elaboración de documentos de Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Apoyar en la evaluación de consultas o requerimientos efectuados a la Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean asignadas por su jefe inmediato.

**VI. BENEFICIOS**

- Descanso de quince (15) días debidamente subvencionado cuando la duración de la modalidad formativa sea superior a doce (12) meses. Asimismo, una compensación económica proporcional cuando la duración de la modalidad formativa sea menor o igual a doce (12) meses.
- Otorgar a las personas en prácticas profesionales una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua de la modalidad formativa.
- Certificado al término del periodo de prácticas.

**VII. CONDICIONES ESENCIALES DE LAS PRÁCTICAS:**

| CONDICIONES                 | DETALLE                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de Prácticas</b>   | Secretaria Técnica PAD de la Unidad de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones. (Av. Guardia Civil N° 702, Paucarpata, Provincia y Departamento de Arequipa). |
| <b>Duración</b>             | Por tres (03) meses, renovables en función a las necesidades institucionales.                                                                                                                  |
| <b>Horario</b>              | De 07:30 am hasta las 16:15 pm                                                                                                                                                                 |
| <b>Subvención Económica</b> | S/ 1130.00 (Mil Ciento Treinta y 00/100 Soles) mensuales.                                                                                                                                      |



**VIII. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

Las etapas del proceso son de carácter eliminatorio, y es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en la Página Institucional de la GRTC <https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php>.

El presente proceso de selección se registrará por el Cronograma detallado a continuación:

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                             | FECHA                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| Publicación del proceso en el portal Talento Perú                                                                                                                                                                                              | miércoles, 04/03/2026<br>al<br>miércoles, 11/03/2026 |
| Publicación de la Convocatoria en la Página Institucional de la GRTC.                                                                                                                                                                          |                                                      |
| Presentación de Documentos Presencial según cronograma señalados en las Bases de la Convocatoria y el horario de 08:00 am y 15:00 pm.                                                                                                          | jueves, 12/03/2026                                   |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| Evaluación de Cumplimiento de Requisitos                                                                                                                                                                                                       | viernes, 13/03/2026                                  |
| Publicación de resultados de la Evaluación de Requisitos en la Página Institucional de la GRTC:<br><a href="https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php">https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php</a> | lunes, 16/03/2026                                    |
| Entrevista Personal<br>(Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones – Av. Guardia Civil Nº 702- Paucarpata – Arequipa)                                                                                                                   | martes, 17/03/2026                                   |
| Publicación del Resultado Final en la Página Institucional de la GRTC:<br><a href="https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php">https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php</a>                          | miércoles, 18/03/2026                                |
| <b>SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
| Suscripción del convenio de Practicas                                                                                                                                                                                                          | jueves, 19/03/2026                                   |

**XI. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
**• Disposiciones Generales.**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos y el Comité de Evaluación.

Las evaluaciones se realizarán a través de las siguientes etapas:

- ✓ Evaluación de cumplimiento de requisitos
- ✓ Entrevista Personal.

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma.



- **Disposiciones Específicas**

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

| ETAPAS/ACTIVIDADES                        | PUNTAJE MÍNIMO   | PUNTAJE MÁXIMO   |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| Inscripción y Cumplimiento de requisitos. | No tiene puntaje | No tiene puntaje |
| Entrevista Personal                       | 14.00            | 20.00            |

a) **Presentación de Requisitos.**

➤ **Presentación Presencial**

**Los Documentos a presentar por el postulante, son los siguientes:**

- FICHA DE POSTULACION DE PRACTICAS – ANEXO 01.
- DECLARACIÓN JURADA (*Antecedentes judiciales, policiales y penales*) ANEXO 02.
- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE EN COPIA SIMPLE.
- CONSTANCIA DE EGRESADO EN COPIA SIMPLE.
- CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

Los postulantes deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- Presentarán los documentos en un folder manila tamaño A4 y foliado, todos los folios deben ser enumerados desde la última hoja hasta la primera.
- La presentación de los documentos deberá efectuarse en las fechas establecidas en el cronograma y el horario entre las 08:00 am y 15:00 pm en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata – Arequipa)
- La inobservancia de estas recomendaciones dará lugar a la descalificación del postulante.

El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos señalados en la presente convocatoria, y/o no presente las Declaraciones Juradas firmadas, no será considerado como APTO para la siguiente etapa.

El folder manila que contenga los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

**MODELO DE ROTULO QUE CONTIENE LA DOCUMENTACION**

Señores

Gerencia Regional de Transportes Y Comunicaciones

Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata - Arequipa

Comité de Evaluación

**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES**

**N° 001-2026-GRA/GRTC**

DEPENDENCIA A LA QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

NUMERO DE FOLIOS QUE CONTIENE EL FOLDER DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_



**b) Etapa de Evaluación de cumplimiento de Requisitos**

En esta etapa se revisa la documentación presentada por el postulante, esta evaluación no tiene puntaje y es eliminatoria, la no presentación de alguno de los documentos señalados en las Bases de la Convocatoria, dará lugar a la descalificación del postulante.

De acuerdo al Informe técnico N° 1501-2021-SERVIR-GPGSC, no sería factible aplicar las bonificaciones establecidas para deportistas calificados, personas con discapacidad y licenciado de las Fuerzas Armadas en los concursos públicos para el acceso a prácticas pre-profesionales y profesionales en entidades del Sector Público, debido a que estos concursos no conllevan al ingreso a la Administración Pública como servidores civiles. En tal sentido, por el principio de legalidad, no se pueden aplicar bonificaciones en los concursos públicos para prácticas en el sector público.

Al término de esta etapa, los postulantes podrán adquirir la condición de APTO y NO APTO, y el postulante que adquiera la condición de APTO podrá acceder a la Etapa de Entrevista.

**c) Entrevista Personal.**

**Ejecución:** Está orientada a analizar el dominio temático – conocimiento técnico, actitud personal y competencias acorde al perfil convocado, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados APTOS en la evaluación anterior.

La entrevista personal se realizará de manera presencial en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702- Paucarpata – Arequipa); tendrá un puntaje **MINIMO APROBATORIO DE 14 PUNTOS Y UN PUNTAJE MAXIMO DE 20**, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

| CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL                                                           | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Dominio Temático – Conocimientos Técnicos.                                                    | 5 Puntos       |
| Actitud Personal.                                                                             | 5 Puntos       |
| Conocimientos relacionados a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa. | 5 Puntos       |
| Competencias acorde al puesto convocado.                                                      | 5 Puntos       |

**XII. DE LOS RESULTADOS FINALES:**

- El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de las etapas de selección.
- El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y haya obtenido la puntuación más alta, siempre que haya alcanzado o superado los 14 puntos, será considerado ganador del proceso.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 14 puntos y en el resultado final no resulten ganadores, serán considerados accesitarios, de acuerdo al orden de méritos.
- El/la postulante declarado GANADOR/A en el Proceso de Selección para efectos de la suscripción y registro del convenio, debe tener en cuenta lo siguiente:

La Unidad de Recursos Humanos posteriores a la publicación de los resultados finales se comunicará con el/la GANADOR/A, para solicitar la presentación de los documentos en original para la suscripción del convenio.

- ✓ Si el (la) postulante declarado(a) **GANADOR(A)** en el proceso de selección, no presenta



la información requerida, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio, contado a partir de la respectiva notificación.

- ✓ De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

### **XIII. DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO.**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 14 puntos.

El proceso será cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de esta Gerencia:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

### **XIV. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN**

Si algún postulante considerara que el Comité Evaluador haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al órgano que corresponda.

La Unidad de Recursos Humanos y el Comité Evaluador, deberán de resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (10) días hábiles, de presentado el recurso formulado. Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

### **XV. DISPOSICIONES FINALES.**

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Unidad de Recursos Humanos y el Comité de Evaluación.
- b) La información remitida tiene carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones Arequipa.

- c) El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- d) En caso de que el/la postulante se presente a las etapas del proceso fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será descalificado/a del proceso.
- e) Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- f) Respecto a la publicación de los resultados finales, los postulantes podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.
- g) Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma en la Página Institucional de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones: <https://www.grtc-gra.gob.pe/modulos/contenido/bolsatrabajo.php>.

**Arequipa, 20 de febrero del 2026.**

**Unidad de Recursos Humanos**





## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### ANEXO N° 01

#### FICHA DE POSTULACION

Señores:

#### COMITÉ DE EVALUACIÓN

Presente. -

Yo, ..... identificado con documento nacional de identidad N° ....., Estado civil....., y Con domicilio en.....me presento ante ustedes y expongo:

Que, deseando participar en el Proceso Practicantes Profesionales N°..... para postular a la posición vacante de prácticas profesionales cumpliendo con los requisitos solicitados en el Perfil al cual postulo, presento los documentos requeridos para la evaluación correspondiente.

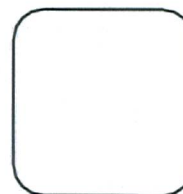
Ciudad de ..... del día .....del mes de ..... del año 20.....

Atentamente,

Firma : .....

Nombres y Apellidos:.....

N° de DNI : .....



Huella Digital



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### ANEXO N° 02

#### DECLARACION JURADA

*(Antecedentes judiciales, policiales, penales)*

Yo, .....,  
identificado (a) con DNI N°....., domiciliado en.....,  
distrito ....., provincia..... y departamento .....,  
en mi calidad de postulante al Proceso Practicantes Profesionales N°....., DECLARO BAJO  
JURAMENTO que:

- No registro antecedentes judiciales.
- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales
- Persona con discapacidad<sup>1</sup>

SI ( ) NO ( )

No registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicado el 26 de octubre del 2010 en el Diario Oficial "El Peruano". Autorizo a su Entidad efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Ciudad de ..... del día .....del mes de ..... del año 20....

Atentamente,

Firma: .....

Nombres y Apellidos:.....

N° de DNI:.....



Huella Digital

<sup>1</sup> Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".