



## CONVOCATORIA CAS N° 002-2022-GRA/GRTC – REEMPLAZO

### (01) ABOGADO PARA LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

#### I. GENERALIDADES

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) (01) Abogado, para realizar distintas funciones en la Oficina de Asesoría Jurídica de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa.

##### 2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION

Es necesaria la contratación de un(a) (01) Abogado para proporcionar asesoramiento jurídico legal y otros, así como para el logro de los objetivos institucionales de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones- Arequipa.

##### 3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Oficina de Asesoría Jurídica de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones – Arequipa.

##### 4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos y el Comité de Selección.

##### 5. BASE LEGAL

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- c) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d) Ley N° 29248 Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- e) Ley N° 31396 "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401"
- f) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- g) Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- h) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
- i) Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- j) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con

A

R

P



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES

Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

- k) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- l) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- m) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- n) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- o) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- p) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- q) Decreto Legislativo N° 1401-2018 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- r) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- s) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- t) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- u) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- v) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3".
- w) Decreto Supremo N° 058-2022-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos 201-2020-PCM, 008-2021-PCM, 036-2021-PCM, 058-2021-PCM, 076-2021-PCM, 105-2021-PCM, 123-2021-PCM, 131-2021-PCM, 149-2021-PCM, 152-2021-PCM, 167-2021-PCM, 174-2021-PCM, 186-2021-PCM y 010-2022-PCM, y modifica el Decreto Supremo 184-2020-PCM.
- aa) Ley N° 31365-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 Disposición complementaria final septuagésima tercera.
- bb) Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

Y

RP

DW

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Experiencia laboral mínima como Abogado/a de 05 años. Experiencia laboral en el sector público mínima de 03 años.
<b>Formación Académica</b>	Abogado Colegiado con habilitación vigente.
<b>Cursos, Diplomados y/o Estudios de especialización.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios en Contrataciones del Estado.</li> <li>• Estudios en Gestión y/o Gerencia Pública.</li> <li>• Estudios en Derecho Administrativo.</li> <li>• Microsoft Office a nivel Usuario (Acreditado).</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo.</li> <li>• Capacidad de compromiso.</li> <li>• Pensamiento Analítico.</li> <li>• Buena redacción.</li> <li>• Sentido del deber, con enfoque hacia resultados.</li> <li>• Ética profesional.</li> </ul>
<b>Condiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar impedido para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener sanciones Administrativas.</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Curricular</li> <li>• Entrevista Personal</li> </ul>

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración de proyectos de informes legales y oficios.
- Elaboración de contratos.
- Elaboración de convenios de cooperación interinstitucional.
- Atención de expedientes en segunda instancia administrativa.
- Evaluación de recursos administrativos.
- Absolución de consultas jurídicas que sean de competencia.
- Defensa legal en expedientes judiciales que le sean delegados.
- Las demás actividades que le asigne el Jefe (a) de la Oficina de Asesoría Jurídica.

J  
M  
R

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Localidad</b>	Oficina de Asesoría Jurídica de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa (Av. Guardia Civil Nro. 702, Distrito de Paucarpata, Arequipa).
<b>Compensación</b>	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles) mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
<b>Horario (*)</b>	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
<b>Disponibilidad del puesto</b>	Vacante (Por remplazo)
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31-12-2022.

(\*) al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLE
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	Del Martes 21.06.22 al Lunes 04.07.22	ARH
2	Postulación Presencial según las Bases de la Convocatoria en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones - Arequipa.	Martes 05.07.22 De 08:00 am a 14:30 pm (Av. Guardia Civil N° 702 - Paucarpata - Arequipa)	POSTULANTE/ ARH
3	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	Del Miércoles 06.07.22 al Jueves 07.07.22	COMITÉ DE SELECCIÓN / ARH
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas	Viernes 08.07.22	ARH
5	Ejecución de Entrevistas Personales	Lunes 11.07.22	COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de Resultados Finales	Martes 12.07.22	ARH
7	Suscripción de Contrato	Miércoles 13.07.22	ARH

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.